ร่างขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

การจัดซื้อวัสดุสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ภายในสำนักงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

๓. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาดยี่ห้อ (ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)	ขอดำเนินการครั้งนี้				เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	
๑.	สติ๊กเกอร์สีขาว	๓	แผ่น	๓๕	๑๐๕	เพื่อใช้ในงานวัสดุสำนักงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ดินสอ
๒.	แฟ้ม ๒๑๐๐ A๔	๔	โหล	๑,๐๒๐	๔,๐๘๐	
๓.	กระดาษ A๓	๑	กล่อง	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	
๔.	ปากกาเคมี น้ำเงิน,แดง,ดำ	๙	ด้าม	๑๒	๑๐๘	
๕.	ตรายางวันที่หมึกในตัว	๑	อัน	๑๔๕	๑๔๕	
๖.	น้ำหมึกเติมตรายาง	๑	ขวด	๑๑๐	๑๑๐	
๗.	คัตเตอร์เล็ก	๔	อัน	๖๐	๒๔๐	
๘.	แลคซีน ๒นิ้ว	๖	ม้วน	๔๕	๒๗๐	
๙.	ที่ถอนลวด	๑	อัน	๖๐	๖๐	
๑๐.	โพสอิตท์เล็ก	๖	แพ็ค	๓๐	๑๘๐	
๑๑.	แฟ้มเสนอเซ็นต์	๖	ม้วน	๑๔๕	๘๗๐	
๑๒.	ผ้าปิดจมูก	๑	ถุง	๙๐	๙๐	
๑๓.	ลวดเสียบกระดาษ	๔	กล่อง	๑๐	๔๐	
๑๔.	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ g	๒	แพ็ค	๑๑๐	๒๒๐	
๑๕.	กาวแท่ง	๒	แท่ง	๘๕	๑๗๐	
๑๖.	ปากกาไฮไลท์	๒	แท่ง	๓๕	๗๐	
๑๗.	คลิปดำ No.๑๑๓	๕	กล่อง	๑๕	๗๕	
๑๘.	ยางลบดินสอ	๑๐	ก้อน	๕	๕๐	
(แปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗,๖๔๗.๖๖	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕๓๕.๓๔	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๑๘๓	

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา

๕. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง ส่งมอบภายในวันที่

๖. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๘,๑๘๓.- บาท (แปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ,ปากกา,ดินสอ,กระดาษไข,หมึก,แบบพิมพ์ต่างๆ,สมุด,ซองเอกสาร,ตรายาง,กรรไกร,เก้าอี้พลาสติก,ตลับผงหมึก,คลิป,แฟ้ม,แบบพิมพ์,ธงชาติ ฯลฯ (แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) หน้า ๑๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขต
(นางสาวรัตนาภรณ์ เอมโคกสูง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

<u>ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง</u>

ตรวจสอบแล้วถูกต้องเห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุเทพ ฉุนตู)
ผู้อำนวยการกองช่าง

<u>ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวดลยา พละเดช)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-๓-/ความเห็นของปลัด...

<u>ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา เทียนน้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

<u>ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว</u>

(✓) เห็นชอบ/อนุมัติ

( ) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสำราญ อ่อนอรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ